



## Formato de Solicitud de Revisión de Memoria Descriptiva del Proyecto (Para ser llenado Exclusivamente por Peritos en Desarrollo Urbano con registro vigente ante IMPLAN Tijuana)

F-DAE-002

Tijuana, Baja California, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Clave Catastral \_\_\_\_\_

### Datos del Solicitante

Nombre \_\_\_\_\_ RFC \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

### Datos del Propietario del Terreno

Nombre \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

### Datos del Terreno

Calle \_\_\_\_\_ Núm. Exterior \_\_\_\_\_ Núm. Interior \_\_\_\_\_

Colonia \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Delegación \_\_\_\_\_

Claves Catastral(es):


Superficie Documental:

	m <sup>2</sup>
	m <sup>2</sup>
	m <sup>2</sup>
	m <sup>2</sup>

Superficie Real:

	m <sup>2</sup>
	m <sup>2</sup>
	m <sup>2</sup>
	m <sup>2</sup>

Superficie Total:

	m <sup>2</sup>
--	----------------

### Uso del Suelo actual, según recibo del Impuesto Predial

Baldío  Rústico  Ocupado  Especifique

### Uso del Suelo determinado por la carta urbana de acuerdo con el Programa Aplicable

Habitacional  Comercio y Servicios  Industrial  Mixto  Equipamiento   
Especial  Otro  Especifique

### Uso del Suelo Solicitado

Habitacional  Comercio y Servicios  Industrial  Mixto  Equipamiento   
Especial  Otro  Especifique

### Metas de Inversión

Número de Viviendas:  Número de Locales:  Número de Naves:   
Cajones de Estacionamiento Totales  Cajones de Estacionamiento Para Visitas  Cajones de Estacionamiento Para Discapacitados

### Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto: \_\_\_\_\_ Tipo de Actividad: \_\_\_\_\_

Niveles (N) Sótano: \_\_\_\_\_ N. desde Banqueta: \_\_\_\_\_ N. en Estacionamiento: \_\_\_\_\_ Altura desde Banqueta: \_\_\_\_\_ m

Superficie Ocupada: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Superficie Utilizada: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Superficie Ajardinada: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Prototipo Promedio: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> COS: \_\_\_\_\_ CUS: \_\_\_\_\_ Densidad / Intensidad Solicitada: \_\_\_\_\_

### Análisis del Contexto

Tipo de Acción: Urbanización: \_\_\_\_\_ Edificación: \_\_\_\_\_ Programa: \_\_\_\_\_ Sector: \_\_\_\_\_ Subsector: \_\_\_\_\_

Tipo de Estudio: Implementación: \_\_\_\_\_ Densificación: \_\_\_\_\_ Intensificación: \_\_\_\_\_ Cambio del Uso de Suelo: \_\_\_\_\_

### Análisis de Afectaciones

Tipo de Suelo: \_\_\_\_\_ Tipo de Roca: \_\_\_\_\_ Fallas: \_\_\_\_\_ Fracturas: \_\_\_\_\_

Escurremientos: \_\_\_\_\_ Pluviales: \_\_\_\_\_ Hidrocarburos: \_\_\_\_\_ CFE: \_\_\_\_\_

Otra Afectación: \_\_\_\_\_ Especifique: \_\_\_\_\_





## Formato de Solicitud de Revisión de Memoria Descriptiva del Proyecto

F-DAE-002

### Intersecciones que se Analizarán en el Estado de Impacto Vial, de ser el caso:

- 1.- \_\_\_\_\_
- 2.- \_\_\_\_\_
- 3.- \_\_\_\_\_
- 4.- \_\_\_\_\_

### Comentarios Adicionales:

---



---



---



---



---



---



---

Obligándome y manifestando bajo protesta de decir verdad, que los datos proporcionados son fidedignos y comprobables, así como tener pleno y legal conocimiento de las sanciones administrativas estipuladas en las leyes y/o reglas por el incumplimiento de las obligaciones consignadas. Asimismo tengo pleno y legal conocimiento que la respuesta a la solicitud no es un acto administrativo resolutivo

Firma del promovente

Firma de Aceptación de Cargo y Responsiva

\_\_\_\_\_  
Nombre del promovente

\_\_\_\_\_  
Nombre del Perito en Desarrollo Urbano

\_\_\_\_\_  
Empresa

\_\_\_\_\_  
Número de Registro

### Requisitos:

- 1.- Llenar la Solicitud y copia (Presentar el formato de solicitud completo y firmado en Original, al ingresar el trámite).
- 2.- Memoria descriptiva del proyecto
- 3.- Copia del Recibo del Impuesto Predial Vigente.
- 4.- Copia del documento que se acredite la propiedad del o los inmuebles.
- 5.- En caso de persona moral, copia del acta constitutiva de la empresa.
- 6.- En caso de ser representante o apoderado legal, copia del poder notarial.
- 7.- Copia de la Identificación oficial del Promovente y del Perito en Desarrollo Urbano.
- 8.- Validación de datos fiscales por el SAT.
- 9.- Croquis de localización bien detallado en formato impreso, shape file y kmz.
- 10.- Mapa del área de estudio y localización municipal (Vialidades, delegación, distrito) *archivos shapefile, mxd y mpk.*
- 11.- Reporte fotográfico del área de aplicación (Predio, colindancias, vialidades).
- 12.- La información solicitada del punto 2 al 10 deberá ser entregada en dispositivo USB


**Nota:** De acuerdo con el Artículo 19 del Reglamento de Justicia para el Municipio de Tijuana, Baja California, estipula; Cuando los escritos que presenten los interesados no contengan los datos o no cumplan con los requisitos aplicables deberá substanciarse la omisión dentro del periodo de cinco días hábiles, transcurrido el plazo se desechará el trámite y deberá de iniciarlo nuevamente. El solicitante tendrá 25 días hábiles para recoger su trámite de lo contrario se destruirá el expediente .

